

NỘI QUY DÀNH CHO HỌC SINH

1. Học sinh phải có mặt tại địa điểm Đánh giá năng lực (ĐGNL) đúng thời gian quy định, chấp hành hiệu lệnh của Ban coi ĐGNL và hướng dẫn của cán bộ coi ĐGNL (CBCĐGNL). Học sinh đến sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự ĐGNL.
 2. Khi vào phòng ĐGNL, học sinh nhận Phiếu dự ĐGNL tại phòng ĐGNL, ngồi đúng chỗ ghi số báo danh trong phòng ĐGNL.
 3. Nếu thấy sai sót về họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh ... phải báo cáo ngay với CBCĐGNL để xử lý.
 4. Chỉ được mang vào phòng ĐGNL bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, êke, dụng cụ vẽ hình. Không được mang vào phòng ĐGNL máy tính cầm tay.
 5. Không được mang vào phòng ĐGNL vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài ĐGNL.
 6. Khi nhận đề ĐGNL, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in của đề; nếu phát hiện thấy đề thiếu trang, rách, hỏng, mờ, nhòe phải báo cáo ngay với CBC ĐGNL trong phòng ĐGNL, chậm nhất 05 (năm) phút tính từ thời điểm phát đề.
 7. Ghi đầy đủ thông tin vào tờ phách đính kèm đề ĐGNL theo hướng dẫn của CBCĐGNL.
 8. Không được trao đổi, chép bài của người khác, sử dụng tài liệu trái phép để làm bài ĐGNL hoặc có những cử chỉ hành động gian lận, làm mất trật tự phòng ĐGNL. Các trường hợp vi phạm sẽ bị nhắc nhở công khai và bị xử lý kỉ luật theo các mức từ cảnh cáo đến đình chỉ việc ĐGNL. Nếu muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo CBCĐGNL. Khi được phép nói, học sinh đứng trình bày công khai với CBCĐGNL ý kiến của mình.
 9. Bài ĐGNL phải được viết bằng một loại bút, một thứ mực; không được viết bằng mực đỏ, bút chì (trừ trường hợp vẽ đường tròn bằng compa); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng trong bài ĐGNL; phần viết hỏng phải gạch chéo, không được tẩy, xóa bằng bất kỳ cách nào (kể cả dùng bút xoá).
 10. Bảo quản bài ĐGNL nguyên vẹn, không để người khác lợi dụng. Nếu phát hiện có người khác xâm hại đến bài ĐGNL của mình phải báo cáo ngay CBCĐGNL để xử lý.
 11. Khi hết giờ ĐGNL, tất cả học sinh phải ngừng làm bài, nộp bài ĐGNL cho CBCĐGNL. Khi nộp bài, học sinh phải ghi rõ số tờ giấy ĐGNL đã nộp và ký xác nhận vào Phiếu thu bài ĐGNL. Không làm được bài, học sinh cũng phải nộp lại đề ĐGNL. Không nộp giấy nháp thay bài ĐGNL. Sau khi nộp bài ĐGNL và được sự đồng ý của CBC, học sinh mới được rời phòng ĐGNL.
 12. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của CBCĐGNL.
-